

长江大学 2023-2024 学年第一学期第 19 周学校工作安排

(2024 年 1 月 1 日 ~ 2024 年 1 月 7 日)

学校办公室制表

时间		地点	内容	参加校领导	参加人员	承办单位
1 月 2 日 星期二	14:15	6 教 318	校长办公会	校领导	相关议题单位负责人	学校办公室
1 月 3 日 星期三	9:00	6 教 316	维修工作领导小组会议	敖廷华	维修工作领导小组成员单位负责人	后勤保障部
1 月 4 日 星期四	8:15	6 教 205	学院（部）及机关目标管理考核结果通报会	校领导	相关职能部门负责人	发展规划与学科建设处
	10:30	11 教学术报告厅	省级文明校园创建申报工作布置会	江万哲	校办、纪委综合室、组织部、统战部、发规处、人力资源部、本科生院、研究生院、就业处、科发院、计财处、国资处、基建处、审计处、保卫处、团委、工会、图书馆、档案馆、网信中心、后勤保障部、教体学院(体委)、马院、艺术学院等单位创文工作主管领导和具体工作人员	党委宣传部
	14:30	12 教 405 学术报告厅	2023 年度二级党组织书记抓基层党建工作述职评议会（武管会二楼会议室同步视频）	校领导	机关及直属单位主要负责人，各分党委（党总支）书记、副书记	党委组织部

注：表中承办单位负责会议通知及会务工作。

- (1) 1 月 3 日-4 日，江厚顺在武汉校区参加国家一流课程申报集体办公。
- (2) 1 月 4 日，刘靖君到人力资源部开展调研监督。
- (3) 1 月 5 日，江厚顺出差北京。